

BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022



www.mise.ax

Godkänd av Ålands Miljöservice styrelse 29.03.2023

Godkänd av Ålands Miljöservice stämma 28.06.2023

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 VÄSENTLIGA HÄNDELSE I VERKSAMHETEN OCH EKONOMIN	3
1.1 Styrelseordförandens översikt	3
1.2 Mises organisation och förändringar i den	4
1.3 Den allmänna ekonomiska utvecklingen	5
1.4 Väsentliga förändringar i Mises verksamhet och ekonomi	5
1.5 Mises personal	5
1.6 Miljöaspekter	6
1.7 Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorer	6
1.8 Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen	6
1.9 Redogörelse för hur Mises interna kontroll och hur riskhanteringen fungerar	7
1.10 Räkenskapsperiodens resultat och finansieringen av verksamheten	7
1.11 Redogörelse för delar av Mises verksamhet gentemot kund	8
2 EKONOMISK ÖVERSIKT	11
2.1 Resultaträkning, nyckeltal och noter	11
2.2 Finansieringsanalys och nyckeltal	12
2.3 Balansräkning, nyckeltal och noter	14
2.4 Förbundsstyrelsens förslag till åtgärder	15
3 BUDGET OCH BOKSLUT	16
4 NOTER TILL BOKSLUTET	17
4.1 Noter angående upprättande av bokslut	17
4.2 Noter till resultaträkningen	17
4.3 Noter till balansräkningen	19
4.4 Noter om säkerheter och ansvarsförbindelser	21
4.5 Noter om personal, revisorernas arvoden	22
5 KONCERN	23
5.1 Koncernens balansräkning	24
6 FÖRTECKNING ÖVER ANVÄNDA BOKFÖRINGSBÖCKER OCH VERIFIKATSLAG	25
7 BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERSKRIFTER	26
8 REVISORSPÅTECKNING	27

1. VÄSENTLIGA HÄNDELSER I VERKSAMHETEN OCH EKONOMIN

1.1 Styrelseordförandens översikt

År 2022 är det första året med fastighetsnära avfallstömningar som implementerades successivt i fyra kommuner på fasta Åland under 2021.

Under flera år har styrelsen tillsammans med förvaltningen aktivt jobbat med att få ett bokslut utan underskott och en verksamhet som bär sina egna kostnader i enlighet med ägarnas tydliga uppdrag och direktiv. Flera års underskott har resulterat i ett ackumulerat underskott per 31.12.2021 om -339.247 €. Styrelsen nödgades därför fatta beslut om att höja såväl grund- som tömningsavgiften inför 2022 för tillräcklig finansiering av verksamheten. Resultatet för 2022 visar på ett överskott om 136.307 €. Resultat enligt budget var 78.900.

I syfte att bättre budgetera för verksamheten har produktkalkyler använts för att se till att varje produkt/tjänst ska bära sina egna kostnader.

Landskapsregeringen har beställt en s.k. plockanalys från Svinryggens Deponi. Plockanalysen gjordes av det brännbara avfallet från flerbostadshus och fyrfackskär i Misekommuner samt av kär för endast brännbart avfall i kommuner utanför Mise. Ur rapportresultatet framkommer att Mises avfallstjänster ger en väsentligt bättre sorteringsgrad. Slutsatsen är att desto närmare fastigheten sorteringen görs desto bättre sortering.

Kökars kommun inkom med önskemål om att placera ett Låst hus för brännbart avfall på Hellsö. Förvaltningen gjorde en studie över antalet kunder med låst hus tjänst och deras avstånd till tjänsten på Kökar. Denna visade att ett låst hus på Hellsö förbättrade servicenivån till en rimlig kostnad och således förverkligades önskemålet.

Styrelsen och förvaltningen har målmedvetet arbetat mot flexibla lösningar för exempelvis tömningsintervall. Flera kunder upplever att facket för plast är för litet i förhållande till övriga fack i kärlet. Styrelsen gav förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att ändra på fyrfacks fackindelning så att exempelvis kompost och plast byter plats. Förvaltningen jämförde hur uppdelningen av avfallskär är i kommuner i Finland och i Sverige samt intervjuade entreprenörer och leverantörer av kär. Slutsatsen är att det med dagens fordon och teknik tyvärr inte är möjligt att göra ändringar i fackindelningen till en rimlig kostnad.

Styrelseordförande Anna Holmström

1.2 Mises organisation och förändringar i den

Förvaltningsstadgan som antogs av stämman 22.05.2018 stadgar att Ålands Miljöservice (Mise) är ett kommunalförbund som Mariehamn, Jomala, Hammarland, Lumparland, Kökar och Sottunga har anförtrott att fullgöra de uppgifter i Landskapslag (1984:3) om renhållning som ankommer på kommunerna att sköta. Mise är en samkommun och utgör en myndighet som är skyldig att följa Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland och Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland. Mises medlemskommuner har enhälligt beslutat att Mise ska finansieras utan driftsbidrag från medlemskommunerna. Detta innebär att Mise inte finansieras med kommunala skattemedel.

Förvaltningsstadgan beskriver även Mises organisationsstruktur. Mises organisation utgörs av förbundsstämman, förbundsstyrelsen samt förvaltningen. Beslutanderätten utövas av förbundsstämman som i regel sammanträder två gånger per år, i juni och i december. Förbundsstyrelsen har de senaste åren sammanträtt 12-14 gånger per år.

Förbundsstyrelsen utses för två år i taget. För verksamhetsåret 2022 är verksamhetsledare Sofie Dahlsten och Mises styrelse redovisningsskyldiga.

Förbundsstyrelsens sammansättning 2022-2024

Ordinarie	Ersättare
Anna Holmström (ordförande)	Ingemar Johansson
Tomas Boedeker (viceordförande)	Suzanne Milestad-Styrström
Elias Lindström	Viveka Landgårds
Fredrik Häggblom	Monica Grunér
Anders T Karlsson	Anna Häger
Ann-Sofie Joelsson	Tomas Mörn
Madelene Ahlgren-Fagerström	Eric Sandbling

Mises uppgifter och verksamhetsområde framgår av det Grundavtal som de sex kommunerna ingått och som trädde i kraft 01.03.2015. I Grundavtalets § 3, punkt 4, beskrivs Mises kärnverksamhet som definieras: att tillgodose hushållen med en fungerande avfallshantering till en skälig kostnad.

Mises personalförvaltning och administration handhas av förbundsstyrelsen som även anställer tjänstemän och arbetstagare inom ramen för förbundsstämman beviljade medel. Mises verksamhet leds av en verksamhetsledare.

I början av december 2022 valde verksamhetsledare Sofie Dahlsten att söka nya utmaningar. Styrelsen beslöt 15.12.2022 att styrelseordförande Anna Holmström tills vidare fungerar som myndighetsansvarig tills ny verksamhetsledare tillsätts. Som personalansvarig anlätades organisationsutvecklare Lena Fridlund på deltid (50%) i början av 2023. Organisationsutvecklaren har även i uppdrag att se över organisationen och fördelning av arbetsuppgifterna inom förvaltningen.

1.3 Den allmänna ekonomiska utvecklingen

Invasionen av Ukraina som inleddes i februari 2022 har påverkat priserna på bland annat olja och övrigt bränsle. Då kostnaderna för olja har ökat har det medfört högre kostnader för tillverkning av plast. Detta påverkar inköpspriset av avfallskärl. De ökade bränslepriserna innebar även ökade kostnader för transporter. Då även mat och elpriserna steg i slutet av året har detta sammantaget påverkat betalningsförmågan hos Mises kunder.

Förebyggande av avfall är en central del av EU:s strategi för att gå över till en resurseffektiv och klimatneutral cirkulär ekonomi. Mises valde att införa fyrfacksystemet för att det ger bättre utsortering av återvinningsmaterial och minskade mängder brännbart avfall. Transporter av avfall, framför allt brännbart avfall, till mottagningsanläggningar utanför Åland påverkar kostnaderna för avfallshantering. Då bränslepriser och färjetransporter ökar, ökar det kostnaderna för Mises och i slutändan, kostnaden för kund. Sortering av avfallet innebär mindre mängd brännbart avfall och torde på längre sikt gynna prisbilden för fastighetsnära avfallshämtning.

1.4 Väsentliga förändringar i Mises verksamhet och ekonomi

Under 2021 implementerades fyrfacks systemet fullt ut. Under 2022 har inga väsentliga förändringar gjorts avseende driften av verksamheten. När fyrfacksystemet är implementerat fullt ut så förväntas verksamheten bli mer stabil såväl servicemässigt som avseende ekonomiskt utfall. 2022 visar ett överskott om 136.307 €, vilket är ett trendbrott då verksamheten visat underskott flera år i rad.

1.5 Mises personal

I juni 2022 fick Mises förvaltning förstärkning genom tillsättande av en tidsbunden heltidstjänst som kundtjänstmedarbetare (70%) och som ekonomiassistent (30%). Verksamhetsledare Sofie Dahlsten slutade som verksamhetsledare 09.12.2022.

Mises personal 2022

Arbetsförhållanden Mises	tills vidare/tidsbunden	Typ
Verksamhetsledare	tills vidare 100%	tjänsteförhållande
Faktureringsansvarig/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Miljöingenjör/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Ekonomiansvarig	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Upphandlare/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänst- och ekonomiassistent	viss tids anställd 100 % fr. juni-22	arbetsavtal

1.6 Miljöaspekter

Mise arbetar med miljöfrågor dagligen. Avfall ger betydande påverkan på miljön och Mise arbetar med att reducera avfalllets effekter på miljön.

Flera av Mises tjänster är upphandlande. De entreprenörer som idag utför leveranser samt tömningar har alla den högsta EU klassningen avseende dieseldrivna fordon. Mise har en ständig dialog där vi uppmuntrar entreprenörerna att analyser och planera för kommande investering i s.k. rena fordon. Inför kommande upphandlingar gör Mise alltid en analys av marknaden för rena fordon samt vilka möjligheter det finns. Målsättningen är att koldioxidutsläppen från Mises tjänster ska minskas.

1.7 Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling

För att minska verksamhetsrisker så arbetar Mise med olika styrdokumentet såsom delegeringsbeslut, fakturahanterings-, kundhanterings-, avfallshanterings- och ärendehanteringsprinciper. Mise är en relativt liten organisation som ska upprätthålla ett avfallssystem för många hushåll. Det finns således en risk för avbrott om personalstyrkan inte är på plats. För att minska denna implementeras löpande automatiserade rutiner. Inom förvaltningen upprättas och uppdateras rutinmanualer för olika arbetsmoment. Dessa bidrar till att öka säkerheten för kontinuitet ifall någon i personalen blir långvarigt sjukskriven eller avslutar sitt arbete hos Mise. Datasystemen sköts av externa leverantörer och back-up körs kontinuerligt. Om kassaflödet tillfälligt störs finns utnyttjad kreditlimit. Obetalda kundfordringar i form av avfallsavgifter är direkt utsökningsbara och indrivning via Utsökningsverket pågår kontinuerligt under året. Mise har upphandlat tjänster på relativt långa avtal som garanterar att tjänster utförs åt hushållen.

Datariskerna reduceras genom att Mise inte har egna servrar i sina kontorslokaler, utan finns hos anlitade företag. Andra program som Mise använder är så kallade molntjänster.

Säkerhetskopiering görs kontinuerligt.

Andra risker som kan komma att påverka det ekonomiska utfallet är höjda räntor, förändringar i lagstiftning, kostnadsökningar samt inkurans av avfallskärl.

I det politiska landskapet råder det olika åsikter om Mises verksamhet. Det finns en risk att det fattas ett politiskt beslut om nedläggning av Mise, alternativt att fler kommuner drar sig ur samarbetet.

1.8 Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen

Verksamheten arbetar vidare med fastighetsnära avfallshämtning. Inför 2022 gjordes en höjning av avgifterna utöver index inför 2022, vilket torde medföra att endast indexreglerade höjningar kommer att göras de kommande åren. Enligt plan ska Mise de närmaste åren visa ett överskott av räkenskapsperioderna i syfte att få det egna kapitalet i balans.

1.9 Redogörelse för hur Mises interna kontroll och hur riskhanteringen har ordnats

Förbundsstämman har godkänt budgeten för driften. En första budgetuppföljning görs för kvartal ett och därefter månatligen. Budgetuppföljningen delges styrelsen regelbundet. Mises organisation bygger på olika styrdokument såsom grundavtal och förvaltningsstadga. Vidare finns principdokument för kundtjänst, fakturahantering och ärendehantering. Beslut som tas i myndigheten registreras i ärendehanteringssystemet och delges styrelsen. För att säkerställa att alla rutiner och förpliktelser utförs arbetar personalen med olika checklistor för olika arbetsmoment.

Utöver detta arbetar Mises efter långtidsplaner och korttidsplaner som godkänns av styrelsen. Varje plan följs upp och tillställs styrelsen med olika intervaller.

Löpande betalningar sköts av ekonomiansvarig alternativt dennes ersättare. Under 2022 registrerade ekonomiassistenten leverantörsfakturer och verksamhetsledaren/ekonomiansvarige gick igenom att konteringen är korrekt samt godkände fakturorna. Inköpskvitton och fakturer av engångskaraktär attesteras av verksamhetsledaren och efter 09.12.2022 av styrelseordförande. Styrelsens ordförande godkänner sådana utgifter som rör verksamhetsledaren.

Under året beslöt styrelsen att införa ett tidredovisningssystem, Exakt Tid, som innebär att personalen loggar in sig då de kommer och loggar ut sig då de går. Innan registrerades in och uttider manuellt i egna s.k. flexmallar i excel. Genom Exakt tid genereras enkelt rapporter över flexid, semester, vab och sjukdagar, vilket ger en snabb översikt över personalsituationen.

Ett organisationsutvecklingsarbete inleddes under 2022. Organisationsutvecklare Lena Fridlund, Lemeo, samt Företagshälsovården på Medimar har varit delaktiga i organisationsutvecklingsarbetet. Syftet är att bygga en bättre struktur, få bättre intern kontroll samt att effektivisera arbetet.

Inga större brister har upptäckts i den interna kontrollen.

1.10 Räkenskapsperiodens resultat och finansieringen av verksamheten

Räkenskapsperioden för 2022 visar på ett positivt utfall om 136.307 €. Mot det budgeterade utfallet om 78.900 utgör det en förbättring av utfallet med 57.407 €. Jämfört med föregående räkenskapsperiod är räkenskapsperiodens resultat 159.502 € bättre. Under budgetåret 2022 gjordes inga ändringar i budgeten, jämfört med tre ändringar under 2021.

Mises intäkter för 2022 var sammanlagt 3.963.862€. Intäkterna från avfallsavgifter uppgår till 3.833.380 € och övriga intäkter uppgår till 130.482 €, varav 105.211 € utgör ersättning för hantering av förpackningsmaterial. Verksamhetskostnaderna uppgick till 3.683.418 €. Verksamhetsbidraget uppgick till 280.444 €. Finansiella intäkter och kostnader uppgår till 8.062 €. Detta ger ett årsbidrag om 272.382 €. Avskrivningarna för 2022 uppgick till 136.074 €. Totala investeringar i avfallskärl och miljöpunkt under 2022 uppgår till 37.496 €.

1.11 Redogörelse för Mises verksamhet gentemot kund

Fakturahantering och fakturering enligt kundgrupp

Mises kundregister är ett levande register. Det är ständigt förändringar gällande aktuell användning av byggnader, nybyggnationer, obebodda hus samt oklarheter i andra register som medför att det ständigt är i behov av uppdatering. Arbetet med att alla byggnader i medlemskommunerna finns registrerade i Mises kundregister pågår kontinuerligt. Faktureringen sker i efterskott varje eller varannan månad beroende av kundgrupp.

Hushållen fördelades enligt följande kundgrupper:

Hushåll	2019	2020	2021	2022
Flerbostadshus, antal lgh	5 671	5 668	5 803	5 812
Egnahemshus	4 599	4 540	4 777	4 803
Fritidshus	1 418	1 354	1 448	1 470
Serviceboenden	131	142	161	170
Verksamheter	49	76	121	130
Särskild avgift	102	138	148	149
Summa	11 970	11 918	12 458	12 534

Tabell 1. Hushållsstatistik fördelade på "kundgrupp".

Kundtjänst, information och kommunikation

Mises kundtjänst består idag av tre medarbetare, tack vare en tidsbegränsad tjänst som tillsattes 7.6.2022. Då kunde en medarbetare frigöras från kundtjänst, för att arbeta som trafikledningsansvarig och faktureringsassistent. Arbetsuppgifter som kundtjänst arbetar kring, är i korthet, kundkontakt, fakturering, interna projekt, evenemang, ekonomi, inköp, statistik, handledning och trafikledning.

Trafikledningen har utvecklats från år 2022 till en trafikledningsansvarig för att få bättre översyn och kontroll som behövs inom trafikledning. Detta har förbättrat dialogen med entreprenörer gällande daglig information, avvikelserapport, månatliga rapporter, chaufförsmöten, körruttsoptimeringar, utvecklingsmöjligheter, förbättringar och övriga frågor.

Kundtjänst ska följa Mises princip- och styrdokument. Principdokumenten ger en samlad bild av hur inkomna kundtjänstären ska hanteras samt att säkerställa att hanteringen sker i enlighet med ärendehanteringsprinciperna. Kundtjänstären ska hanteras enligt lag och god förvaltning. Ett kundtjänstärende inleds samma dag som ärendet inkommer till myndigheten. Mises kundtjänst jobbar med information och kommunikation med syfte att minska avfallsmängderna samt få medborgarna att göra rätt i avfallshanteringen. Information och kommunikation är stadgat i lag (§ 93 § avfallsrådgivning). Mises kundtjänst är den förmedlande kontakten mellan kunder och entreprenörer inom avfallshanteringssystemet.

Målet är att alla kunder och ärenden till Mises ska hanteras på samma sätt, att nå ut med information till kund samt svara på kundens frågor.

Kundtjänststatistik	2020	2021	2022
Kundbesök	900	1 228	1 232
Telefonsamtal	4 865	6 349	3 906
E-post info@mise.ax	6 277	8 034	6 760
Summa kundkontakter:	12 042	15 611	11 898

Ny e-postinkorg för trafikärenden och entreprenörer (trafikledning@mise.ax) lades till i april 2022 och fick 2300 meddelanden under året. Tidigare år har trafikärenden gått till info@mise.ax.

I kunddisken finns olika informationsmaterial som kundtjänst tar fram och framställer själva. Informationsfolder finns till nya Misekunder. Informationsmaterial skickas vid behov också ut till kunder och publiceras på hemsidan. All information uppdateras kontinuerligt. Månatligen skickas även information till kommunernas infoblad. Annonsering i tidningar, info till skyltar och laminering av vissa skyltar görs även av kundtjänst. 2022 togs det fram en uppdaterad broschyr med information om fyrfackssystemet som kundtjänst delat ut till kund vid behov.

Avfallshanteringssystemet

Mises övergripande mål är att tillhandahålla en bra avfallshantering till lägsta möjliga kostnad. Målet är att hushållen ska kunna lämna sitt avfall på ett enkelt sätt. Därför ska fastighetsnära tjänster erbjudas där det är möjligt. Det ska även finnas lämpligt antal Återvinningsstationer, Låsta hus och Miljöpunkter.

Fastighetsnära avfallshämtning

Mise sköter löpande de praktiska delarna kring körrutter och avvikelserapportering. Under året har Mise löpande arbetat med körruttoptimering i samarbete med entreprenörerna Miro och Ålands Renhållning. Kundtjänst beaktar synpunkter och input från kunder för att tillgodose en så bra tjänst som möjligt för var och en samt erbjuder olika alternativa tjänster för att försöka tillgodose kunders önskemål.

Mise ÅVC

Mise ÅVC vid Svinryggens Deponi är en bemannad återvinningscentral dit hushållen kan lämna allt slags avfall. Sedan öppnandet av Mise ÅVC på Svinryggen 2017 har besökarna ökat kontinuerligt.

MiseReturen

MiseReturen på Mise ÅVC tar emot husgeråd, böcker, skivor, småmöbler m.m. samt även byggmaterial, verktyg och trädgårdsmöbler. Besökare har meddelat att de är nöjda med återbruksverksamheten och att föremålen är i cirkulation, dvs. att mindre måste slängas. Mise Returen har en hög besöksfrekvens och det är en hög omsättning på returvaror.

Mobil ÅVC, Misebilen

Med Misebilen menas en lastbil med skåp som har möjlighet att utföra hushållsnära insamling av avfallsslag som vanligtvis lämnas till en stationär återvinningscentral (ÅVC). Till Misebilen kan man lämna följande avfall avgiftsfritt mot uppvisande av Misekort: elektronik, metallskrot, återvinningsmaterial och farligt avfall så som mindre vit- och kylvaror. Man kan också avlämna avfall mot avgift såsom brännbart restavfall och mindre skrymmande grovavfall.

Återvinningsstationer, låsta hus och miljöpunkter

Under sommaren ökar tömningsintervallerna och städrundorna för de olika avfallsslagen vid återvinningsstationerna. De ökar från 1 gång i veckan till två gånger i vecka för de mest besökta stationerna. Även tömningsrundorna för Låsta hus blir mer frekventa. I och med Mises införande av fyrfackssystemet har antalet anslutna egnahemshus till Låsta hus minskat.

Nedskräpning

Under året har nedskräpningsärenden gällt mindre ärenden med nedskräpade områden samt skrotbilar.

Slamhantering

Ett beslut om att upphandla slamtömning togs av styrelsen under 2020, men tidsplanen för att genomföra projektet sköts senare under året fram med anledning att få tydligare riktlinjer från Landskapsregeringen för slamhanteringen. Avfallslagen säger att kommunerna ska ansvara för slamhanteringen från 1.1.2021. Mises arbetar vidare med att få ett fullständigt slamregister för hushållen.

2. EKONOMISK ÖVERSIKT

Redogörelse för noterna görs under punkt 4. Noter till resultat och balansräkningen.

2.1 RESULTATRÄKNING, NYCKELTAL OCH NOTER

		Bokslut 2022	Bokslut 2021
Verksamhetsintäkter	Not nr		
Försäljningsintäkter	1.	3 833 380,13	3 491 405,93
Övriga verksamhetsintäkter	2.	130 481,88	116 207,96
Verksamhetens intäkter totalt		3 963 862,01	3 607 613,89
Verksamhetskostnader			
Personalkostnader			
Löner och arvoden	3.	-459 729,97	-374 280,10
Lönebikostnader		-85 391,72	-71 598,77
Pensionskostnader		-72 597,80	-61 170,73
Övriga lönebikostnader		-12 793,92	-10 428,04
Köpta tjänster	4.	-2 676 351,28	-2 628 003,06
Material, förnödenheter och varor		-73 105,25	-57 609,91
Förändring av lager		25 165,86	-13 428,03
Övriga verksamhetskostnader		-414 006,03	-335 380,98
Verksamhetens kostnader totalt		-3 683 418,39	-3 480 300,85
Verksamhetsbidrag		280 443,62	127 313,04
Finansiella intäkter och kostnader			
Ränteintäkter		2 141,42	1 774,83
Övriga finansiella intäkter		0,24	18,43
Räntekostnader		-5 984,77	-8 815,36
Övriga finansiella kostnader		-4 218,90	-45,88
		-8 062,01	-7 067,98
Årsbidrag		272 381,61	120 245,06
Avskrivningar och nedskrivningar			
Avskrivningar enligt plan	5.	-136 074,36	-143 440,10
Räkenskapsperiodens resultat		136 307,25	-23 195,04
Räkenskapsperiodens överskott/underskott		136 307,25	-23 195,04
RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL			
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader %		107,61 %	103,66 %
Årsbidrag/Avskrivningar %		200 %	84 %

Verksamhetsintäkter i procent av verksamhetskostnaderna

Beskriver hur stor procent av verksamhetsutgifterna som täcks med avgifter, försäljningsinkomster och andra verksamhetsinkomster.

Årsbidrag i procent av avskrivningarna

Utgångspunkten är att kommunalförbudets egna medel är tillräckliga om årsbidraget är lika stort som kostnaderna för avskrivningar. När nyckeltalets värde är minst 100% antas kommunalförbudets interna finansiering vara tillräcklig för att bära de planerade genomsnittliga avskrivningarna.

2.2 FINANSIERINGSANALYS OCH NYCKELTAL

Verksamhetens kassaflöde	2022	2021
Årsbidrag	272 381,61	120 245,06
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	-37 496,60	-475 583,00
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	234 885,01	-355 337,94
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	40 000,00	140 000,00
Minskning av långfristiga lån	-89 037,83	-166 118,00
Förändring i kortfristiga lån	-159 247,43	298 537,00
Förändring i lånebeståndet	-208 285,26	272 419,00
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring i omsättningstillgångar	-24 470,68	13 428,07
Förändring i fordringar	-59 174,57	-79 660,18
Förändring i räntefria skulder	92 971,26	139 254,61
Övrig förändring i likviditeten	9 326,01	73 022,50
Finansieringens kassaflöde	-198 959,25	345 441,50
Förändring av likvida medel	35 925,76	-9 896,44
Likvida medel 31.12	36 899,59	973,83
Likvida medel 1.1	973,83	10 870,27
	35 925,76	-9 896,44
	0,00	0,00
FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL		
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år	-805 697	-1 025 100 (1)
Intern finansiering av investeringar, %	726 %	25 %
Kalkylmässigt låneskötselbidrag	2,19	0,84

1) Omfattar åren 2018-2021

Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år

Nyckeltalet anger hur mycket av kassaflödet som blir över för låneamorteringar, nettoutlåning

och förstärkning av kassan. Ett negativt belopp innebär att utgifter måste finansieras antingen med befintliga kassamedel eller lån. Notera att perioden 2018-2021 endast omfattas av 4 år.

Intern finansiering av investeringar, %

Nyckeltalet anger hur stor del av anskaffningsutgifterna för investeringar som finansierats med egna inkomster.

Kalkylmässigt låneskötselbidrag

Nyckeltalet beskriver förhållandet mellan den disponibla interna finansieringen och de kalkylmässiga amorteringarna på lån samt låneräntorna, dvs förmågan att fullgöra de förpliktelser som lånen medför. Den interna finansieringen räcker till för räntor och amorteringar om nyckeltalets värde är 1 eller större. Om nyckeltalets värde är mindre än 1, måste kommunalförbundet ta nya lån, sälja egendom eller minska sina likvida medel för att klara av skötseln av det främmande kapitalet.

2.3 BALANSRÄKNING, NYCKELTAL OCH NOTER

	2022	2021		2022	2021
	1.000	1.000		1.000	1.000
AKTIVA	€	€	PASSIVA	€	€
A BESTÅENDE AKTIVA	6.	820 919	A EGET KAPITAL	10.	104 -32
I Immateriella tillgångar		2 5	I Grundkapital		100 100
1. Immateriella rättigheter		3 5	II Uppskrivningsfond		0 0
2. Övriga utgifter med lång verkningstid		0 0	III Övriga egna fonder		207 207
3. Förskottsbetalningar		0 0	IV Överskott/underskott tidigare år		-339 -316
II Materiella tillgångar	7.	815 911	V Räkenskapsperiodens överskott/underskott		136 -23
1. Mark- och vattenområden		0 0	B Avskrivningsdifferens o reserver		0 0
2. Byggnader		0 0	1. Avskrivningsdifferens		0 0
3. Fasta konstruktioner och anläggningar		0 0	2. Reserver		0 0
4. Maskiner och inventarier		789 883	C AVSÄTTNINGAR		0 0
5. Övriga materiella tillgångar		26 28	1. Avsättningar för pensioner		0 0
6. Förskottsbet. och pågående nyanlägn.		0 0	2. Övriga avsättningar		0 0
III Placeringar	8.	3 3	D FÖRVALTAT KAPITAL		0 0
1. Aktier och andelar		3 3	1. Statliga uppdrag		0 0
2. Masskuldebrevsfordringar		0 0	2. Donationsfondernas kapital		0 0
3. Övriga lånefordringar		0 0	3. Övrigt förvaltat kapital		0 0
4. Övriga fordringar		0 0	E FRÄMMANDE KAPITAL		1394 1509
B FÖRVALTADE MEDEL		0 0	I Långfristigt	11.	677 726
1. Statliga uppdrag		0 0	1. Masskuldebrevslån		0 0
2. Donationsfondernas medel		0 0	2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst		677 726
3. Övriga förvaltade medel		0 0	3. Lån från offentliga samfund		0 0
C RÖRLIGA AKTIVA			4. Lån från övriga kreditgivare		0 0
I Omsättningstillgångar		45 20	5. Erhållna förskott		0 0
1. Material och förnödenheter		45 20	6. Leverantörsskulder		0 0
2. Varor under tillverkning		0 0	7. Anslutningsavgifter och övriga skulder		0 0
3. Färdiga produkter/varor		0 0	8. Resultatregleringar		0 0
4. Övriga omsättningstillgångar		0 0	II Kortfristigt	12.	717 783
5. Förskottsbetalningar		0 0	1. Masskuldebrevslån		0 0
II Fordringar		596 537	2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst.		274 433
Långfristiga fordringar		0 0	3. Lån från offentliga samfund		0 0
1. Kundfordringar		0 0	4. Lån från övriga kreditgivare		0 0
2. Lånefordringar		0 0	5. Erhållna förskott		0 0
3. Övriga fordringar		0 0	6. Leverantörsskulder		249 235
4. Resultatregleringar		0 0	7. Övriga skulder		41 37
Kortfristiga fordringar	9.	596 537	8. Resultatregleringar		153 78
1. Kundfordringar		541 487	PASSIVA SAMMANLAGT		<u>1 498 1 477</u>
2. Lånefordringar		0 0	BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL		
3. Övriga fordringar		8 6	Soliditetsgrad, %		6,94 -2,17
4. Resultatregleringar		47 44	Relativ skuldsättningsgrad, %		35 42
III Finansiella värdepapper		0 0	Ackumulerat över-/underskott, 1 000 €		-203 -339
1. Aktier och andelar		0 0	Länestock 31.12. 1 000 €		951 1 159
2. Placeringar i penningmarknadsinstrum.		0 0	Hysesansvar 31.12		675 768
3. Masskuldebrevsfordringar		0 0			
4. Övriga värdepapper		0 0			
IV Kassa och bank		37 1			
AKTIVA SAMMANLAGT		<u>1 498 1 477</u>			

Soliditet i %

Soliditetsgraden mäter kommunalförbundets soliditet, förmåga att bära underskott och kapacitet att klara av sina åtaganden på lång sikt. En genomsnittlig soliditetsgrad på 70% kan anses vara ett eftersträvarsvärt mål inom den kommunala ekonomin.

Relativ skuldsättningsgrad, %

Skuldsättningsgraden anger hur stor del av kommunalförbundetss driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet. Ju lägre nyckeltalet för skuldsättningen är, desto bättre möjligheter har kommunalförbundet att klara av skuldammorteringen med inkomstfinansieringen.

Akkumulerat över-/underskott

Summan över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder och räkenskapsperiodens överskott eller underskott.

Lånestock

I lånestocken inkluderas allt främmande kapital som löper med ränta.

Lån och hyresansvar

I nyckeltalet ingår utöver lånestocken hyresansvarens belopp. Beloppet av återstående hyror är beräknat för den återstående hyrestiden. Som hyrestid för hyresavtal som gäller tillsvidare betraktas uppsägningstiden.

2.4 FÖRBUDNSSTYRELSENS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsstämman att räkenskapsperiodens resultat om 136.307,25 € behandlas på följande sätt:

Räkenskapsperiodens överskott förs till kontot för verksamhetens resultat från tidigare räkenskapsperioder.

3. BUDGET OCH BOKSLUT

Belopp i euro	Budget 2022	Bokslut 2022	Utfall i förhållande till Budget
Verksamhetsintäkter			
Försäljningsintäkter	3 843 500	3 833 380	99,74 %
Övriga verksamhetsintäkter	95 000	130 482	137,35 %
Verksamhets intäkter totalt	3 938 500	3 963 862	100,64 %
Verksamhetskostnader			
Personalkostnader			
Löner och arvoden	-413 000	-459 730	111,31 %
Lönebikostnader	-85 800	-85 392	99,52 %
Pensionskostnader	-69 410	-72 598	104,59 %
Övriga lönebikostnader	-16 390	-12 794	78,06 %
Köp av tjänster	-2 787 800	-2 676 351	96,00 %
Material, förnödenheter och varor	-73 000	-73 105	100,14 %
Förändring av lager	0	25 166	
Övriga verksamhetskostnader	-354 820	-414 006	116,68 %
Verksamhetens kostnader totalt	-3 714 420	-3 683 418	99,17 %
Verksamhetsbidrag	224 080	280 444	125,15 %
Finansiella intäkter och kostnader			
Ränteintäkter	2 000	2 142	107,08 %
Räntekostnader	-4 000	-5 985	149,62 %
Övriga finansiella kostnader	-4 000	-4 219	105,47 %
S:a finansiella intäkter och kostnader	-6 000	-8 062	134,37 %
Årsbidrag	218 080	272 382	124,90 %
Avskrivningar och nedskrivningar			
Avskrivningar enligt plan	-139 180	-136 074	97,77 %
Räkenskapsperiodens resultat	78 900	136 307	172,76 %
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	78 900	136 307	

4. NOTER TILL BOKSLUTET

4.1 NOTER ANGÅENDE UPPRÄTTANDE AV BOKSLUT

Värderings- och periodiseringsprinciper

Bokslutet har upprättats i enlighet med allmänna bokslutsprinciper och i enlighet med bokföringsnämndens kommunsektions gällande anvisningar.

Periodiseringsprinciper

Intäkter och kostnader i resultaträkningen har redovisats enligt prestationsprincipen.

Bestående aktiva

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan. Avskrivningarna enligt plan har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan.

Placeringar upptas till sitt nominella värde.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångarna har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift.

Finansieringstillgångar

Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominellt värde. Fordringar äldre än 5 år avskrivs i samband med bokslut.

4.2 NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN NR 1-5

4.2.1 Not 1. Försäljningsintäkter och den procentuella andelen per intäktsslag

28 %	Grundavgifter	1 090 028
29 %	Flerfamiljshus rörliga avgifter	1 127 071
36 %	Fyrpack rörliga avgifter	1 387 369
6 %	Avgifter övriga	228 912
100 %	Summa intäkter	3 833 380

4.2.2 Not 2. Övriga verksamhetsintäkter

Ersättning insamling PROANS	108 950
Övriga verksamhetsintäkter	21 532
Summa intäkter	130 482

Verksamhetens totala intäkter är 3.963.862 €.

4.2.3 Not 3. Personalkostnader och arvoden

	År 2022	År 2021
Lön till personal	429 864	363 459
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	72 598	61 171
Övriga lönebikostnader	12 794	10 428
Semesterlöneperiodiseringar	14 289	5 069
Styrelsearvoden	17 663	13 425
Civiltjänst	0	2 021
FPA ersättningar	-2 086	-9 694
	545 122	445 879

4.2.4 Not 4. Specifikation köp av tjänster

	År 2022	År 2021
Köp av kundtjänster	2 676 351	2 628 003
Köp av övriga tjänster	208 652	201 321
Köp av tjänster totalt	2 885 003	2 829 324

Kundtjänster är sådana slutprodukttjänster för kommuninvånarna som kommunalförbundet köper av andra serviceproducenter. I begreppet Övriga tjänster ingår tjänster som kommunalförbundet utnyttjar för sina prestationer.

4.2.5 Not 5. Avskrivningsplan

För närmare uppgifter om avskrivningarnas belopp och fördelning, se Noter till balansräkningen, not nr 6 och 7 under 4.3.1 samt 4.3.2.

Grundregeln är att avskrivningar sker under tillgångens beräknade ekonomiska livslängd med årliga belopp som motsvarar värdeminskningen. Tiden för avskrivning får inte vara längre än den ekonomiska livslängden.

Enstaka inventarietköp och investeringar som understiger 5 000 € med beräknad livstid om tre år kan klassas som förbrukningsinventarier och har kostnadsförts direkt. Om anskaffningen tillhör en helhet (t.ex. ett projekt) som sammantaget överstiger 5 000 € bör man överväga att aktivera detta som en helhet.

Immateriella tillgångar

Dataprogram	Linjär	4 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	Linjär	*

* Enligt särskilt beslut.

Materiella tillgångar

Mark- och vattenområden	Avskrivs ej	
Byggnader och konstruktioner	Linjär	20 år
Övriga fasta maskiner, anordningar, konstruktioner (T.ex. Returcontainer, ÅVC skyltar, bom)	Linjär	5 år

Maskiner och inventarier

Transportmedel	Linjär	7 år
Avfallskärl i plast	Linjär	12 år
Containerkärl		
Linjär 10 år		
Specialkärl	Linjär	10 år
<i>Övriga maskiner och inventarier</i>		
Kontorsmöbler, övrig inredning, småmaskiner	Degressiv	25 %

4.3 NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN NR 6-12**4.3.1 Not 6. Immateriella tillgångar**

	Ingående balans	avskrivning	Inköp under året	Värde efter avskrivning	Avskrivningsprincip
Datorprograms burksrättigheter	5 130,00	-2 565,00	0,00	2 565,00	Linjär 4 år

4.3.2 Not 7. Materiella tillgångar

	Ingående balans	avskrivning	Inköp under året	Värde efter avskrivning	Avskrivningsprincip
Maskiner och inventarier	4 261,17	-1 065,24	0,00	3 195,93	Degressiv avskrivn. 25%
Inventarier	3 558,74	-889,68	465,60	3 134,66	Degressiv avskrivn. 25%
Fyrack nya	473 413,03	-40 341,48	7 800,00	440 871,55	Linjär 12 år
Avfallskärl nya	91 797,55	-10 155,00	22 472,00	104 114,55	Linjär 12 år
Avfallskärl beg	100 883,06	-11 209,20	0,00	89 673,86	Linjär 12 år
Fyrack beg	209 071,20	-60 621,60	0,00	148 449,60	Linjär 5 år
MiseReturen	3 359,99	-1 119,96	0,00	2 240,03	Linjär 5 år
Återvinningsstation mobil, beg	12 240,00	-6 120,00	0,00	6 120,00	Linjär 5 år
Återvinningsstation mobil, nya	12 485,00	-1 387,20	0,00	11 097,80	Linjär 10 år
Specialkärl Miljöpunkt	0,00	-600,00	6 759,00	6 159,00	Linjär 10 år
		-133 509,36	37 496,60	815 056,98	

Avskrivning bestående aktiva totalt 136.074,36.

I budgeten för 2022 fanns 39.800 € reserverat för inköp av avfallskärl, 2.000 € för inköp av bilterminaler samt 3.000 € för inköp av kontorsmöbler.

4.3.3 Not 8. Placeringar

Aktier och Andelar	
Svinryggens Deponi Ab, FO:0886356-4	400,00
Producentansvar Åland Ab, PROANS, FO:2223032-5, 100%	2 500,00
	2 900,00

4.3.4 Not 9. Resultatregleringar Aktiva

	År 2022	År 2021
Resultatregleringar totalt	46 963,28	44 044,98
varav fordran på Producentansvar Åland	46 325,48	41 000,00

4.3.5 Not 10. Specifikation av det egna kapitalet

	År 2022	År 2021
Grundkapital	100 000,00	100 000,00
Kapitaltillskott	206 788,36	206 788,36
Förlust från tidigare perioder	-339 247,04	-316 052,00
Räkenskapsperiodens vinst	136 307,25	-23 195,04
Eget kapital totalt	103 848,57	-32 458,68

Grundkapital fördelat enligt grundavtalet.

Kommun	Andel 31.12.2022	Ägarandel
Mariehamn	62 581,77 €	62,58 %
Hammarland	8 351,51 €	8,35 %
Jomala	24 858,26 €	24,86 %
Kökar	1 379,20 €	1,38 %
Lumparland	2 278,67 €	2,28 %
Sottunga	550,59 €	0,55 %
	100 000,00 €	100,00 %

Kapitaltillskott

Kommun	Återstående av inbetalt 2009	överföring till grundkapital	Kapitaltillskott 31.12.2022
Mariehamn	198 957,90 €	-62 581,77 €	136 376,13 €
Hammarland ¹			0,00 €
Jomala	72 348,33 €	-24 858,26 €	47 490,07 €
Kökar	9 043,54 €	-1 379,20 €	7 664,34 €
Lumparland	9 043,54 €	-2 278,67 €	6 764,87 €
Sottunga	9 043,54 €	-550,59 €	8 492,95 €
	298 436,85 €		206 788,36 €

1. Hammarland betalade inte in något kapitaltillskott då de inträdde senare i Mise.

4.3.6 Not 11. Specifikation av långfristigt lån som förfaller till betalning efter 5 år eller längre tid

Lån Ålandsbanken	35 537,00
Lån Andelsbanken	181 500,00
Lån Andelsbanken	63 850,00
Lån Andelsbanken	19 600,00
Summa långfristiga lån	300 487,00

4.3.7 Not 12. Specifikation av kortfristiga lån inkl nyttjad och outnyttjad kreditlimit

	Saldo 31.12	Utnyttjad kreditlimit 31.12	Outnyttjad kreditlimit 31.12
Del av långfristigt lån som ska amorteras inom 1 år	94 027,00		
Checkräkningslimit hos Ålandsbanken	0,00	0,00	200 000,00
Checkräkningslimit hos Andelsbanken	116 125,58	116 125,58	83 874,42
Checkräkningslimit hos Nordea	64 178,66	64 178,66	135 821,34
	274 331,24	180 304,24	419 695,76

Den totala kreditlimiten uppgår till 600.000 €.

4.3.8 Not 12. Resultatregleringar Passiva

	År 2022	År 2021
Semesterlöneperiodisering	75 144,47	61 165,30
Sem.lönebikostn. Periodisering	20 140,97	16 394,14
Resultatregleringar som ej utgör semesterlöneperiodisering	57 490,82	741,13
	152 776,26	78 300,57

Av de resultatregleringar som ej utgör semesterlöneperiodisering utgör 42.623,09 en löneperiodisering och 14.867,73 utgör inköp av sakkunskapsjänster.

4.4 Noter om säkerheter, ansvarsförbindelser och arrangemang utanför balansräkningen

Inga säkerheter eller ansvarsförbindelser är givna av Mise, ej heller finns arrangemang utanför balansräkningen.

	Andel som betalas nästa räkenskapsperiod	Hyresansvar enligt definition
Mises hyresansvar		
Hyror, kontor, tillsvidare. Uppsägningstid 12 månader	33 541,81	
Lagerhyra för Kärl MIRO, tillsvidare. Uppsägningstid 1 månad	4 200,00	
Hyror för ÅS Återvinningsstationer, arrende mm, tillsvidare. Uppsägningstid 2 månader	11 477,80	
Hyra ÅVC Svinryggens Deponi, 01.01.2017-31.12.2036	31 044,09	403 573,17
Hyra Matavfallspåsar PECTUS, tillsvidare. Uppsägningstid 1 månad	3 988,00	
Svinryggens Deponi Hyra av kärl o containers ÅVC, avtal 2020-2025	49 061,16	98 122,32
Svinryggens Deponi Hyra av kärl o containers ÅS Återvinningsstationer, avtal 2020-2025	13 200,48	26 400,96
Summa Hyror	146 513,34	528 096,45 (1)

1) planerade indexhöjningar ingår ej i beloppet.

Det sammanlagda hyresansvaret uppgår per 31.12.2022 till 674.609,79 €.

4.5 Noter om personalen, revisorns arvoden och transaktioner med intressenter

4.5.1 Antal anställda och personalkostnader under 2022

Antal anställda under 2022 var under första halvåret totalt 8 heltidsanställda. Från och med juni 2022 fick Mises förstärkning med en heltidstjänst för kundtjänst ca 70 % och för ekonomifunktionen ca 30 %. Totala kostnader för personalresurserna:

	År 2022	År 2021
Lön till personal	429 864	363 459
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	72 598	61 171
Övriga lönebikostnader	12 794	10 428
Semesterlöneperiodiseringar	14 289	5 069
Styrelsearvoden	17 663	13 425
Civiltjänst	0	2 021
FPA ersättningar	-2 086	-9 694
	545 122	445 879

Mises personal 2022

Arbetsförhållanden Mises	tills vidare/tidsbunden	Typ
Verksamhetsledare	tills vidare 100%	tjänsteförhållande
Faktureringsansvarig/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Miljöingenjör/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Ekonomiansvarig	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Upphandlare/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänst- och ekonomiassistent	viss tids anställd 100 % fr. juni-22	arbetsavtal

4.5.2 Arvoden till revisorer

Arvoden till revisorer utgör 8.110 €.

5. KONCERN

Koncernen består av kommunalförbundet för Ålands Miljöservice (Mise) och Producentansvar Åland Ab (Proans). Mises uppgift är att ta hand om kommuners lagstadgade uppgifter. Till dessa hör upprätthållande av register, administration av kommunala avfallsavgifter, utföra avfallstjänster till hushållen, samhällsinformation gällande avfallshantering och planering av det kommunala avfallshanteringssystemet.



Proans uppgift är att överta förpackningsansvaret för företagen, finansiera insamling och slutbehandling av förpackningsavfall och informera om producentansvar för förpackningar till företagen och övriga.

Producentansvar innebär i korthet att de företag som tillverkar eller inför förpackade produkter till Åland är skyldiga att ta tillbaka produkternas förpackningar efter det att produkten har konsumerats. Producentansvaret inräknar även samtliga kostnader för detta. Dessa åtgärder kan varje företag göra enskilt eller genom att ansluta sig till en producentorganisation som sköter denna uppgift gemensamt för samtliga anslutna företag. Producentansvar Åland Ab (Proans) är en sådan producentsammanslutning och har som syfte att överta producentansvar från företag och på så sätt erbjuda företag på Åland en lösning på sitt lagstadgade ansvar. Över 90 stycken företag är idag anslutna till Proans.

Det är Proans målsättning att insamlingen av förpackningsavfall på Åland ska vara fullständigt integrerat med det kommunala insamlingssystemet. Proans ska även i samarbete med de åländska kommunerna utveckla insamlingssystemet för förpackningar. Proans har tecknat avtal med samtliga åländska kommuner, vilket betyder att hushållen kan föra sitt förpackningsmaterial till sin egen kommuns insamlingssystem.

Mise har aldrig haft som mål att äga Proans och har genom åren försökt få näringslivet att ta över. Det pågår nu diskussioner med Ålands näringsliv om att ta över bolaget eller hitta en annan producentansvarslösning för förpackningar.

5.1 Koncernens balansräkning

BALANSRÄKNING	2022	2021		2022	2021
AKTIVA	1.000 €	1.000 €	PASSIVA	1.000 €	1.000 €
A BESTÅENDE AKTIVA	818	916	A EGET KAPITAL	106	-30
I Immateriella tillgångar	3	5	I Grundkapital	100	100
1. Immateriella rättigheter		0	II Grundkapital från stiftelser o föreningar		0
2. Övriga utgifter med lång verkningstid	3	5	III Uppskrivningsfond		0
3. Förskottsbetalningar		0	IV Övriga egna fonder	207	207
II Materiella tillgångar	815	911	V Överskott (underskott) tid räkenskapsperiod	-337	-314
1. Mark- och vattenområden		0	VI Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	136	-23
2. Byggnader		0	B.MINORITETSANDELAR		
3. Fasta konstruktioner och anläggningar		0	C AVSÄTTNINGAR		0
4. Maskiner och inventarier	789	883	1. Avsättningar för pensioner		0
5. Övriga materiella tillgångar	26	28	2. Övriga avsättningar		0
6. Förskottsbet. och pågående nyanläggn.		0	D FÖRVALTAT KAPITAL		0
III Placeringar	0	0	1. Statliga uppdrag		0
1. Andelar i intressesamfund		0	2. Donationsfondernas kapital		0
2. Övriga aktier och andelar		0	3. Övrigt förvaltad kapital		0
3. Massskuldebrevfordringar	0	0	E FRÄMMANDE KAPITAL	1427	1540
4. Övriga lånefordringar		0	I Långfristigt	677	726
5. Övriga fordringar		0	1. Masskuldebrevslån		0
B FÖRVALTADE MEDEL		0	2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst.	677	726
1. Statliga uppdrag		0	3. Lån från offentliga samfund		0
2. Donationsfondernas medel		0	4. Lån från övriga kreditgivare		0
3. Övriga förvaltade medel		0	5. Erhållna förskott		0
C RÖRLIGA AKTIVA			6. Leverantörsskulder		0
I Omsättningstillgångar	45	20	7. Övriga skulder		0
1. Material och förnödenheter	45	20	8. Resultatregleringar		0
2. Varor under tillverkning		0	9. Uppskjutna skatteskulder		0
3. Färdiga produkter/varor		0	II Kortfristigt	750	814
4. Övriga omsättningstillgångar		0	1. Masskuldebrevslån		0
5. Förskottsbetalningar		0	2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst.	274	433
II Fordringar	615	533	3. Lån från offentliga samfund		0
Långfristiga fordringar		0	4. Lån från övriga kreditgivare		0
1. Kundfordringar		0	5. Erhållna förskott		0
2. Lånefordringar		0	6. Leverantörsskulder	249	235
3. Övriga fordringar		0	7. Övriga skulder	74	67
4. Resultatregleringar		0	8. Resultatregleringar	153	79
Kortfristiga fordringar	615	533	9. Uppskjutna skatteskulder		0
1. Kundfordringar	586	518	PASSIVA SAMMANLAGT	1 533	1 510
2. Lånefordringar		0			
3. Övriga fordringar	8	-29			
4. Resultatregleringar	21	44			
III Finansiella värdepapper		0			
1. Aktier och andelar		0			
2. Placeringar i penningmarknadsinstrument		0			
3. Massskuldebrevsfordringar		0			
4. Övriga värdepapper		0			
IV Kassa och bank	55	41			
AKTIVA SAMMANLAGT	1 533	1 510			

6. FÖRTECKNING ÖVER ANVÄNDA BOKFÖRINGSBÖCKER OCH VERIFIKATSLAG

Bokföringsböcker	Uppbevaringssätt
Balansbok	Pappersform och digitalt
Specifikationer till resultat- och balansräkningen	Pappersform och digitalt
Grundbok	i elektronisk form
Huvudbok	i elektronisk form
Verifikationsslag	Uppbevaringssätt
Huvudbokföringsverifikat	Pappersform
Kundfakturaverifikat	fakturor i elektronisk form i faktureringsystem
Leverantörsfakturor	pappersform
Kundfakturainbetalningar	kontoutdrag i pappersform, specificerat elektroniskt i ekonomisystem
Leverantörsbetalningar	kontoutdrag i pappersform, specificerat elektroniskt i ekonomisystem

7. BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERTECKNANDE

Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice

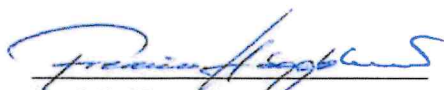
Mariehamn den 29 / 3 2023



Anna Holmström
Ordförande



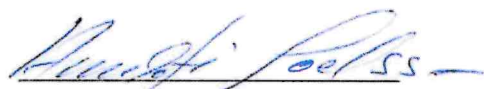
Tomas Boedeker
Vice ordförande



Fredrik Häggblom



Elias Lindström


Anders T Karlsson

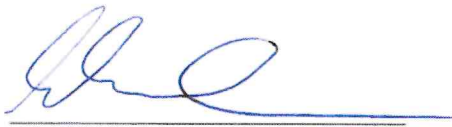
AnnSofi Joelsson


Madelene Ahlgren-Fagerström

8. REVISORSPÅTECKNING

Över utförd revision har idag avgivits berättelse

Mariehamn den 14 / 4 2023



Andreas Holmgård OFGR
BDO Audiator Ab



Robert Lindfors